附件1

## 事前绩效评估报告

一、评估对象

（一）政策或项目名称

（二）政策或项目绩效目标

（三）政策或项目资金构成

（四）政策或项目概况

二、事前绩效评估的基本情况

（一）评估程序

（二）评估思路

（三）评估方式、方法

三、评估内容与结论

（一）立项必要性/政策设立必要性

（二）绩效目标合理性/政策目标合理性

（三）投入经济性/政策时效性

（四）实施方案可行性/政策实施可持续性

（五）筹资合规性/政策资金合规性

（六）总体结论

四、评估的相关建议

五、其他需要说明的问题

（阐述评估工作基本前提、假设、报告适用范围、相关责任以及需要说明的其他问题等）

六、评估人员签名

七、附件材料

（政策或项目相关申报材料、专家评估意见、其他应作为附件的佐证材料）

附件1附表

事前绩效评估得分表

| **一级**  **指标** | **二级指标** | **评 估 要 点** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 立项  必要性  （20） | 政策相关性  （5分） | 是否与国家、湖南省相关行业宏观政策相关。 |  |
| 职能相关性  （5分） | 是否与主管部门职能、规划及当年重点工作相关。 |  |
| 需求相关性  （5分） | ①是否具有现实需求，需求是否迫切。②是否具有可替代性。③是否有确定的服务对象或受益对象。 |  |
| 财政投入相关性  （5分） | 是否具有公共性，是否属于公共财政支持范围。 |  |
| 投入  经济性（20） | 投入合理性  （10分） | ①项目投入资源及成本是否与预期产出及效果相匹配。②投入成本是否合理，成本测算依据是否充分。③其他渠道是否有充分投入。 |  |
| 成本控制措施有效性  （10分） | 项目是否采取相关成本控制措施，成本控制措施是否有效。 |  |
| 绩效  目标  合理性  （20） | 目标明确性  （10分） | ①绩效目标设定是否明确。②与部门长期规划目标、年度工作目标是否一致。③项目受益群体定位是否准确。④绩效目标和指标设置是否与项目高度相关。 |  |
| 目标合理性  （10分） | ①绩效目标与项目预计解决的问题是否匹配。②绩效目标与现实需求是否匹配。③绩效目标是否具有一定的前瞻性和挑战性。④绩效指标是否细化、量化，指标值是否合理。 |  |
| 实施  方案  可行性  （20） | 实施内容明确性  （5分） | 项目内容是否明确、具体，与绩效目标是否匹配。 |  |
| 项目时效性  （5分） | 项目是否明确设立、退出的时限；项目清理、退出、调整机制是否健全。 |  |
| 实施方案可行性  （5分） | ①项目技术路线是否完整、先进、可行、合理，与项目内容及绩效目标是否匹配。②项目组织、进度安排是否合理。③与项目有关的基础设施条件是否能够得以有效保障。 |  |
| 过程控制有效性  （5分） | ①项目申报、审批、调整及项目资金申请、审批、拨付等方面已履行或计划履行的程序是否规范。②项目组织机构是否健全、职责分工是否明确、项目人员条件是否与项目有关并得以有效保障。③业务管理制度、技术规程、标准是否健全和完善，以前年度业务制度执行是否出现过问题，相关业务方面问题是否得到有效解决并配有相应的保障措施。④项目执行过程是否设立管控措施、机制等，相关措施、机制是否能够保证项目顺利实施。 |  |
| 筹资  合规性  （20） | 筹资合规性  （10分） | ①资金来源渠道是否符合相关规定。②资金筹措程序是否科学规范，是否经过相关论证，论证资料是否齐全。③资金筹措是否体现权责对等，财权和事权是否匹配。 |  |
| 财政投入能力  （5分） | ①各级财政资金配套方式和承受能力是否科学合理。②各级财政部门和其他部门是否有类似项目资金重复投入。③财政资金支持方式是否科学合理。 |  |
| 筹资风险可控性  （5分） | ①对筹资风险认识是否全面。②是否针对预期风险设定应对措施。③应对措施是否可行、有效。 |  |
| **总 分** | | |  |

注：每一个评估要点，都要有佐证资料，否则不得计分。