

代开劳务费等电子发票流程

一、开票渠道

1. 从电脑端输入网址登录电子税务局：

<https://etax.hunan.chinatax.gov.cn:8443/>。

2. 官方 APP：电子税务局

二、步骤（APP 操作步骤）

1. 登录电子税务局，登录成功后点击“代开增值税发票”。



2. 点击“货物、服务等一般代开”



3. 点击“新增代开申请”。



4. 填写发票信息：

(1) 输入购买方名称“湖南电气职业技术学院”。点击“保存”。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for filling out invoice information. The left screenshot shows the 'Purchase and Sales Information' (购销信息填写) step, where the buyer's name '湖南电气职业技术学院' (Hunan Electrical Vocational College) is entered and highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'Tax Information Confirmation' (纳税信息确认) step, where the same name is entered, and the 'Save' (保存) button is highlighted with a red box. Both screenshots show a progress bar at the top with three steps: 1. Purchase and Sales Information, 2. Tax Information Confirmation, and 3. Application Submission.

填写发票信息，*星号处是必填项，购买方信息中，只需在名称里输入“湖南电气职业技术学院”，再选中，下面的税号等信息会自动产生，不用再一一输入。

(2) 选择应税销售行为发生地，“应税发生地”选择“[湖南省湘潭市岳塘区下摄司街道](#)” 点击“保存”；

(3) 如果开**劳务费**，在“项目编码名称”栏输入“劳务费”，选择“劳务*其他加工劳务”，在“项目简称”栏输入“劳务费”即可；“金额”栏如需开 XXX 则填 XXX。点击“保存”，再点击“下一步”。

货物、服务等一般代开普票

应税销售行为发生地 ①

* 应税发生地
湖南省/湘潭市/岳塘区/下摄司街道 选择

取消 保存

项目信息

☒ 含税 ☐ 自产农产品销售

* 项目编码名称
* 劳务*其他加工劳务 选择

项目简称
劳务费

* 金额
500

* 税率/征收率
1% 选择

展开

取消 保存

下一步

5. 系统自动算出应纳税费信息，点击“提交”，再点击“立即缴款”。

<

货物、服务等一般代开普票

1

2

3

购销信息填写

纳税信息确认

申请提交

温馨提示：本次代开申请个人所得税项目为劳务报酬所得，由购买方次月15日内代扣代缴。如存在异议，请前往税务大厅办理。

×

应纳税费信息

增值税及附加税费 ⓘ 10.24 >

可使用税款信息

🔍 查询可使用税款信息

应补(退)税额
¥10.24

提交

预缴开票

✓

提交成功

您代开的增值税发票申请已经提交成功，本次代开需缴纳税款10.24元

立即缴款

返回首页

6. 缴款完后，发票开具成功。亦可进入代开增值税发票界面，进行代开发票查询下载。

